



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ROMUALDO TRIFONE"**  
Viale della Repubblica, 40 – 84096 Montecorvino Rovella (SA)  
Tel./Fax 089/867223 - C.F. 80024750657 – CM SAIC86300E  
Posta certificata saic86300e@pec.istruzione. it

**BANDO DI SELEZIONE PER LA FIGURA INTERNA A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ**  
**prevista nell'area organizzativo/gestionale**

**PER L'ATTIVAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI AFFERENTI AL PON FSE di cui all'Avviso pubblico - "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche" - MIUR AOODGEFID prot. 10862 del 16 settembre 2016.**

**Progetto titolo: "PON WORK IN PROGRESS - CITTADINI IN COSTRUZIONE-"** **Codice: 10.1.1A-**  
**FSE-PON-CA-2017-192**  
**CUP: F74C17000040007**

**Il Dirigente Scolastico**

**VISTO** l'Avviso Pubblico MIUR - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio - MIUR AOODGEFID prot.10862 del 16 settembre 2016.

**VISTO** la Delibera del Collegio dei Docenti n.1 del 25/10//2016 di partecipazione al suddetto avviso.

**VISTO** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.41 del 29/10/2016 di partecipazione al suddetto avviso.

**VISTA** la candidatura dell'Istituzione scolastica n. 19122 del 14/11/2016 al suddetto avviso.

**VISTA** La comunicazione MIUR prot.n. AOODGEFID 28607 del 13/07/2017 e dell'elenco dei progetti autorizzati per la regione Campania;

**VISTA** la Nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/31700 del 24/07/2017 di approvazione degli interventi a valere sull'obiettivo/azione:

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTO** che suddetto progetto è stato finanziato per un importo complessivo pari ad € 39.823,20 e in particolare sono stati finanziati i seguenti moduli:

<b>TITOLO MODULO</b>	<b>n. ore</b>
<b>Bike Ability</b>	30
<b>Mini basket</b>	30
<b>Cresciamo con "Ritmo"</b>	30
<b>La fotografia: linguaggio di comunicazione e di apprendimento alternativo</b>	30
<b>We are children, we are citizens</b>	30

<b>Informatica e legalità in rete cyberbullismo.</b>	30
<b>Italiano: Corto-Story</b>	30
<b>MATEMATICA:PL4Y1NG WITH NUMB3RS</b>	30

**VISTO** il Decreto di variazione al Bilancio (prot. N. 6489/06-05 del 20/11/2017) con cui è stato inserito il progetto in oggetto al Programma Annuale 2017;

**VISTA** la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto.

**VISTO** il Regolamento di Contabilità D. l. n. 44/2001.

**VISTA** la nota del MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - "Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria", dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno.

**VISTO** il Regolamento di Istituto che fissa i criteri di selezione degli Esperti e dei Tutor, nonché i massimali retributivi approvato dal Collegio dei docenti con delibera n.2 del 5 dicembre 2017;

**VISTO** il Regolamento di Istituto che fissa i criteri di selezione degli Esperti e dei Tutor, nonché i massimali retributivi approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.36 del 5 dicembre 2017;

**VISTO** che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente.

**VISTO** che ai sensi dell'art. 40 comma 1 del D.l. 44/2001, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione.

**VISTO** che il conferimento dell'incarico al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento.

**VISTA** la determina per avviso di selezione del dirigente scolastico, prot. 1563/06-05 del 09/03/2018;

#### **CONSIDERATO**

- che per l'attuazione dei percorsi suddetti è richiesto il supporto organizzativo/gestionale di qualificate figure professionali specifiche.

#### **ATTESA**

- la necessità di procedere all'individuazione di tale figura interna (unica per tutti i moduli previsti)

#### **INDICE**

**LA SELEZIONE per il reclutamento n. 1 figura interna a supporto delle attività nell'area organizzativo/gestionale relativamente ai suddetti moduli.**

La Figura di Supporto (unica per tutti i moduli previsti) dovrà:

- cooperare con il Dirigente Scolastico e le altre figure per l'organizzazione e gestione del piano di formazione curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità;
- curare che i dati inseriti nel sistema di GPU - Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 – Indire siano coerenti e completi;
- documentare puntualmente l'attività svolta sulla piattaforma GPU - Gestione del Programma 2014-2020 – Indire.
- verificare che tutti gli interventi da attuare siano collegati fra loro come tessere di mosaico all'interno di una strategia di sistema d'istituto;
- raccordare tutte le fasi di progettazione, di avvio, di attuazione, monitoraggio e conclusione;
- predisporre un chiaro cronogramma delle attività, organizza gli spazi e il personale, gestisce le richieste

- di partecipazione organizzando, ove necessario, una selezione dei partecipanti;
- tesaurizzare esperienze specifiche e le collega organicamente;
  - monitorare la completezza dei dati e delle documentazioni inserite;
  - aiutare quanti non hanno dimestichezza con l'inserimento di dati on line o anche con la documentazione o con entrambe;
  - garantire una completa ed attenta supervisione dell'andamento dei vari Obiettivi;
  - comunica tempestivamente al Dirigente Scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Piano e garantisce, quindi, la piena realizzazione nei tempi previsti.
  - ha funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del Piano;

## CANDIDATURA

L'attività dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente Bando.  
I candidati sono invitati a presentare la propria candidatura entro le ore 12,00 del 17/03/2018.

### Modalità di presentazione dell'istanza:

- consegna brevi manuale presso gli uffici di segreteria in busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura: oggetto "Invio candidatura Supporto PON FSE inclusione sociale e lotta al disagio";
- via mail o a mezzo PEC all'indirizzo saic86300e@pec.istruzione.it o [saic86300e@istruzione.it](mailto:saic86300e@istruzione.it) con oggetto "Invio candidatura Supporto PON FSE inclusione sociale e lotta al disagio";
- Posta raccomandata con ricevuta A/R. sulla cui busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: " Invio candidatura Supporto PON FSE inclusione sociale e lotta al disagio"

La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all'allegato A di questo bando e con firma autografa o con firma digitale (pena esclusione) corredata da:

- curriculum vitae su modello europeo;
- fotocopia di un documento di riconoscimento.

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato, non farà fede il timbro postale di partenza, ma il protocollo con l'ora di ricezione. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

La valutazione delle domande da parte della commissione avverrà tramite comparazione dei curricula, secondo i criteri di valutazione stabiliti e riportati nella tabella di valutazione **Allegato B** del presente Bando.

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane di età.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo on-line del Sito della scuola [www.icmrovella.gov.it](http://www.icmrovella.gov.it) entro il **24/03/2018**;

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di giorni 15 dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "ATTO DEFINITIVO" impugnabile solo nelle forme di Legge.

La scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

## RETRIBUZIONE

Il compenso orario onnicomprensivo previsto, sarà pari a € 23,23 (Euro Ventitre/23), per 5 ore a modulo, per 40 ore complessive. Non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale né a trattamento di fine rapporto e si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Istituto.

I compensi saranno calcolati in base alle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON.

Si precisa che la liquidazione del compenso, onnicomprensivo nei limiti percentuali previsti dalla normativa avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva erogazione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica.

## **PUBBLICITÀ**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto, sul Sito della scuola ed ha valore di notifica anche per tutto il personale dell'Istituto.

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Bando, verranno trattati nel rispetto del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

In allegato:

1. Allegato A – Domanda di partecipazione.
2. Allegato B – Tabella di valutazione dei titoli.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Lea Celano



**Allegato A**

***Al Dirigente Scolastico  
Istituto Comprensivo  
"Trifone"  
Montecorvino Rovella(SA)***

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE DI UNA FIGURA INTERNA A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ**

**afferre alla avviso pubblico "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche" (Prot. 10862 del 16 settembre 2016)**

**Progetto titolo: "PON WORK IN PROGRESS - CITTADINI IN COSTRUZIONE-";  
Codice: 10.1.1A-FSE-PON-CA-2017-192  
CUP: F74C17000040007**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_  
e residente in \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_  
Tel. cellulare \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_  
Cod. Fiscale \_\_\_\_\_  
cod. IBAN \_\_\_\_\_

**C H I E D E**

di essere ammesso/a alla procedura di selezione per la **figura interna a supporto delle attività** prevista dal relativo Bando per tutti i moduli previsti dal piano in oggetto.

<b>TITOLO MODULO</b>	<b>n. ore per modulo</b>
<b>Bike Ability</b>	<b>5</b>
<b>Mini basket</b>	<b>5</b>
<b>Cresciamo con "Ritmo"</b>	<b>5</b>
<b>La fotografia: linguaggio di comunicazione e di apprendimento alternativo</b>	<b>5</b>
<b>We are children, we are citizens</b>	<b>5</b>
<b>Informatica e legalità in rete cyberbullismo.</b>	<b>5</b>

<b>Italiano: Corto-Story</b>	<b>5</b>
<b>MATEMATICA:PL4Y1NG WITH NUMB3RS</b>	<b>5</b>
<b>Mini basket</b>	

Il sottoscritto dichiara di essere in possesso dei titoli di ammissione previsti, ossia:

- essere docente dell'Istituto;
- essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza su piattaforma.

Il/la sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità, di avere preso visione del bando e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae allegato sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

Il/la sottoscritto/a, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, esprime il consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali contenuti nella presente autocertificazione in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali.

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

1. Allegato B – Tabella di valutazione dei titoli.
2. curriculum vitae su modello europeo sottoscritto;
3. copia documento di identità

- Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi legge 675/96 e del D. Lgs n° 196/03
- Dichiaro sotto la mia personale responsabilità che la documentazione presentata e/o allegata alla seguente istanza è conforme agli originali, che saranno presentati qualora fossero richiesti.

(flaggare le due precedenti dichiarazioni)

Luogo e data \_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_

## ALLEGATO B

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

A tal fine autocertifica i seguenti punteggi:

**TABELLA VALUTAZIONE FIGURA DI SUPPORTO**

Titoli valutabili	Punteggi	Punteggio massimo	Auto dichiarazione	Ufficio
Laurea vecchio ordinamento o specialistica coerente con l'area di intervento (si valuta solo il titolo superiore)	Fino a 90/110 punti	2		
	Da 91/110 a 100/110 punti	3		
	Da 101/110 a 105/110 punti	4		
	Da 106/110 a 110/110 punti	5		
	110/110 con lode	6		
Laurea triennale coerente con l'area di intervento (si valuta solo il titolo superiore)	Fino a 90/110 punti	1		
	Da 91/110 a 100/110 punti	1,5		
	Da 101/110 a 105/110 punti	2		
	Da 106/110 a 110/110 punti	2,5		
Diploma coerente con l'area di intervento (valutazione in centesimi) (si valuta solo il titolo superiore)	110/110 con lode	3		
	Fino a 70/100 punti	2		
	Da 71/100 a 80/100 punti	3		
	Da 81/100 a 90/100 punti	4		
	Da 91/100 a 100/100 punti	5		
Diploma coerente con l'area di intervento (valutazione in sessantesimi) (si valuta solo il titolo superiore)	100/100 con lode	6		
	Fino a 42/60 punti	2		
	Da 43/60 a 48/60 punti	3		
	Da 49/60 a 54/60 punti	4		
	Da 55/60 a 59/60 punti	5		
Altri Lauree/Diplomi	60/60 punti	6		
	Punti 1		Max 2 p.	
Master, diplomi di specializzazione post lauream, corsi di perfezionamento, di durata almeno annuale (tutti i titoli devono essere afferenti la tipologia d'intervento)	punti 1 per titolo		Max 3 p.	
dottorato di ricerca (tutti i titoli devono essere afferenti la tipologia d'intervento)	Punti 2		Max 4 p.	
Abilitazioni professionali (tutti i titoli devono essere afferenti la tipologia d'intervento)	Punti 2		Max 4 p.	
Per ogni certificazione informatica (ECDL, IC3, EIPASS e/o certificazioni equivalenti riconosciute)	Punti 1		Max 5 p.	
Certificazioni linguistiche. Si valuta la certificazione piu' alta	A2(p.1)-A1(p.2)-B1(p.3)-B2(p.4)-C1(p5)-C2(p6)		Max 6 p.	

Altre certificazioni pertinenti ai contenuti del modulo per il quale si presenta la propria candidatura	Punti 1	Max 5 p.		
Iscrizioni in albi professionali e/o ad associazioni professionali riconosciute dalla normativa vigente se inerenti alla tipologia dell'incarico e coerenti con l'ambito tematico della selezione)	Punti 1	Max 4 p.		
Esperienze di docenza Universitaria, se inerenti alla tipologia dell'incarico e coerenti con la figura richiesta; (incarico almeno semestrale)	Punti 1	Max 4 p.		
Per ogni esperienza di collaborazione documentata con Enti, Università, associazioni professionali o altro se inerente alla tipologia dell'incarico e coerenti con la tematica dell'avviso di selezione	Punti 1	Max 3 p.		
Per ogni esperienza professionale nel settore, se inerente alla tipologia dell'incarico e coerente con la figura richiesta (Ultimi 5 anni)	Punti 1	Max 10 p.		
Per ogni esperienza come formatore in settori attinenti alle tematiche dell'avviso di selezione - 1 punti – max 5 corsi (Ultimi 5 anni)	1	5		
Per ogni esperienza come discente con conseguimento di un attestato in settori attinenti alle tematiche della selezione p.0,40 (ultimi 5 anni, moduli di durata non inferiore a 30 ore)	0,40	3		
Per ogni pubblicazione – produzione di materiale multimediale nello stesso ambito tematico della selezione	Punti 1	Max 6 p.		

Luogo e data \_\_\_\_\_

In fede

## INFORMATIVA

Informiamo che l'istituto Trifone di Montecorvino Rovella (SA), in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D. Lgs. 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante Legale dell'Istituto.

Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria e il personale con incarichi all'interno del progetto.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

  1   sottoscritt\_\_, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data

Firma