



Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



Erasmus+



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon**

Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ad indirizzo musicale "ROMUALDO TRIFONE"

Viale della Repubblica, 40 – 84096 - Montecorvino Rovella (SA)

Tel./Fax 089/867945 - C.F. 80024750657 C.M. SAIC86300E

www.icmrovella.edu.it – e-mail saic86300e@istruzione.it – PEC: saic86300e@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "TRIFONE"-MONTECORVINO ROVELLA
Prot. 0004097 del 18/07/2023
VI-3 (Uscita)

Ai Docenti
Albo Online
Amministrazione Trasparente
Atti

CUP: F74D23000090007

OGGETTO: Avviso di selezione per il reclutamento di figure professionali (TUTOR SCOLASTICI) da impiegare nella realizzazione del Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2023-36 titolo: Trifone Care . RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUTO

PER L'ATTIVAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI AFFERENTI AL PON FSE
" Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 febbraio 2023, n. 25"

Progetto titolo: "Trifone Care" codice:10.2.2A-FSEPON-CA-2023-36

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018 n. 129, " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
VISTO	il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTA	la L. 107/2015, "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
VISTO	i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTO	il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
VISTA	la Delibera n. 02 del Collegio docenti del 05/12/2017, nella quale vengono proposti criteri e regolamento per la selezione di esperti interni/esterni, tutor e figure di sistema e la Delibera n. 36 del Consiglio d'Istituto del 05/12/2017, con la quale sono stati approvati i criteri e il

	regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni e figure di sistema;
VISTE	le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
VISTO	Il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 febbraio 2023, n. 25
CONSIDERATO	che per l'attuazione del progetto sopra indicato è necessario avvalersi al massimo di n. 1 docente interno all'Istituzione scolastica per ricoprire l'incarico di Tutor e aventi competenze specifiche;
VISTI	i criteri vigenti per la selezione delle figure professionali;
VISTA	la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;
VISTO	la Nota autorizzativa del MIM prot. n. AOOGABMI-65546 del 17/04/2023 di approvazione degli interventi a valere sull'obiettivo/azione con la quale l'istituto ha ricevuto formale autorizzazione alla realizzazione del progetto "Trifone care" - Codice: 10.2.2A-FSEPON-CA-2023-36;
VISTA	la determina del dirigente scolastico, prot. 4091/VI-3 del 17/07/2023;
VISTO	il decreto di assunzione in bilancio prot. 4078/VI-1 del 17/07/2023 al Programma Annuale 2023, Progetto "Trifone Care" 10.2.2A-FSEPON-CA-2023-36 della somma di € 6.482,00, corrispondente al finanziamento assegnato dal MIUR – Ufficio IV i PON approvati al bilancio dell'Istituzione scolastica;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

il presente avviso per l'avvio di una procedura di selezione interna per l'attribuzione di n. 1 incarico di Tutor, riservata ai docenti titolari di questa Scuola, per la realizzazione del seguente modulo formativo:

N.	Tipo di modulo	Titolo del modulo	Durata in ore	ESPERTI RICHIESTI
1	realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall' Ucraina nel contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave	Logica e Storie	30	1

I requisiti di accesso per l'incarico di Tutor sono:

- essere docente dell'Istituto;
- essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza su piattaforma.

Il TUTOR dovrà possedere inoltre i requisiti indicati nella tabella allegata al bando.

Il numero delle ore di tutorship non deve superare il numero delle ore/corso.

Per le attività svolta sono previsti i seguenti compensi orari:

30 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta per la figura di tutor.

Nulla sarà dovuto all'esperto e/o tutor per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra nell'incarico.

Detti compensi saranno erogati solo a seguito della verifica delle ore aggiuntive al servizio prestate e dell'effettivo accreditamento dei fondi. Si precisa che si applicheranno le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera. Si sottolinea che il

contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

I docenti interessati potranno presentare la domanda di partecipazione esclusivamente mediante la compilazione del modulo predisposto da questa Scuola, al quale dovrà essere allegato il *curriculum vitae* in formato europeo e documento di identità in corso di validità.

La domanda, indirizzata al dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo "R. Trifone" di Montecorvino Rovella (SA), dovrà essere trasmessa improrogabilmente **entro le ore 12 del 24/07/2023** consegnata a mano all'ufficio protocollo della scuola, o tramite servizio postale (non fa fede il timbro postale) o a mezzo PEC all'indirizzo saic86300e@pec.istruzione.it recante l'indicazione in oggetto: "Domanda Tutor PON "Trifone Care" 10.2.2A-FSEPON-CA-2023-36 Modulo "Logica e Storie"

Si precisa che:

- la documentazione, relativa ai titoli aggiuntivi dichiarati, dovrà essere esibita solo a richiesta della Scuola;
- non saranno prese in considerazione: domande incomplete, compilate su modello diverso da quello allegato, prive del *curriculum vitae* o pervenute oltre la data di scadenza fissata;
- la selezione delle istanze sarà effettuata da apposita commissione, sulla base della tabella di valutazione dei titoli riportata nel modello di partecipazione allegato;
- la graduatoria di merito, con i punteggi attribuiti, sarà pubblicata all'albo della Scuola entro il **28/07/2023**; avverso la graduatoria sarà possibile presentare reclamo entro il termine di 5 giorni dalla data di pubblicazione;
- il calendario e gli orari pomeridiani saranno fissati dall'Istituzione scolastica e comunicati al Tutor (la mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito);
- la selezione avverrà anche qualora ci sia un'unica candidatura, purché rispondente ai requisiti richiesti;
- a parità di punteggio sarà data precedenza al più giovane d'età;
- le attività, che si potranno svolgere sia in presenza presso le sedi dell'Istituto Comprensivo "R. Trifone" di Montecorvino Rovella sia a distanza attraverso la piattaforma di DDI dell'Istituto Comprensivo "R. Trifone" di Montecorvino Rovella, tutte le attività si svolgeranno in orario extracurricolare, e si articoleranno in lezioni della durata almeno di 2/3 ore con cadenza settimanale durante l'anno scolastico 2022/23.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- ✓ La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- ✓ La violazione degli obblighi contrattuali;
- ✓ La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- ✓ Il giudizio negativo espresso dal Dirigente a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, l'applicazione di pratiche metodologiche e didattiche innovative, puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifiche definite di intesa con il tutor, puntuale rispetto dell'orario di lavoro;
- ✓ La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

COMPITI DEL TUTOR

Il tutor ha come compito principale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto. In particolare il tutor, responsabile dei dati da raccogliere, della gestione ed archiviazione (anche su piattaforma) della documentazione delle attività, deve:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici sia prima dell'inizio che dopo la fine;
- seguire i corsisti lungo il percorso formativo con una presenza in aula e/o in ambienti esterni rispetto a quelli scolastici se necessario;
- curare la corretta tenuta della documentazione degli allievi e del registro delle attività;
- aggiornare con continuità i dati del progetto (anche su piattaforma on-line) unitamente alla registrazione delle competenze acquisite secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento;
- collaborare e fornire tutti i dati di propria pertinenza alla Dirigenza, ai coordinatori e al consiglio di classe;
- collaborare alla realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in un specifico incontro finale e visionato dalle famiglie;
- elaborare una relazione finale.

NOTE:

- 1) Ogni docente che presenta istanza potrà concorrere per una o più figure professionali, allegando tante domande di partecipazione quante sono le figure professionali per cui si chiede di concorrere. Le griglie di valutazione devono essere compilate una per ogni figura professionale a cui si chiede di partecipare. Il curriculum e il documento di identità può anche essere unico.
- 2) La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, con la nomina di una apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S., in caso di parità di punteggi.

Ai sensi del D. Lgs.196/2003 e del regolamento UE/679/2016, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003.

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n. 207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico, prof.ssa Mariateresa Tedesco.

Il presente avviso viene reso pubblico sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web www.icmrovella.edu.it , e trasmesso via e-mail a tutte le Istituzioni scolastiche della provincia di Salerno, in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON finanziate con i Fondi FSE.

Il Dirigente Scolastico

prof.ssa Mariateresa Tedesco

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Si allega:

modello-domanda di partecipazione con tabella valutazione titoli



FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ad indirizzo musicale "ROMUALDO TRIFONE"

Viale della Repubblica, 40 – 84096 - Montecorvino Rovella (SA)

Tel./Fax 089/867945 - C.F. 80024750657 C.M. SAIC86300E

www.icmrovella.edu.it – e-mail saic86300e@istruzione.it – PEC: saic86300e@pec.istruzione.it

Allegato A

**Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo
"R. Trifone"
Montecorvino Rovella (SA)**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE DI TUTOR
afferre al Progetto titolo: "Trifone care" 10.2.2A-FSEPON-CA-2023-36
(decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 febbraio 2023, n. 25)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____
prov. _____
il _____
e residente in _____
prov. _____
CAP _____
Tel. cellulare _____
e-mail _____
Cod. Fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione per la figura di TUTOR prevista dal relativo Bando per il MODULO _"Logica e Storie"

Titolo modulo	n. ore per modulo	Esperto
Logica e Storie	30	<input type="radio"/>

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere in possesso dei titoli di ammissione previsti, ossia:

- Docente a tempo indeterminato in servizio presso l'Istituzione scolastica
- Docente a tempo determinato in servizio presso l'Istituzione scolastica
- Competenze informatiche certificate

Il/la sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità, di avere preso visione del bando e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae allegato sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

Il/la sottoscritto/a, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo UE/679/2016, esprime il consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali contenuti nella presente autocertificazione in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali.

A tal fine autocertifica i seguenti punteggi:

TABELLA VALUTAZIONE ESPERTI					
Titoli valutabili	Punteggi	Punteggio massimo	Auto dichiarazioni	Indicare Pag. del Cv	Ufficio
Laurea vecchio ordinamento o specialistica coerente con l'area di intervento (si valuta solo il titolo superiore)	Fino a 90/110 punti 2				
	Da 91/110 a 100/110 punti 3				
	Da 101/110 a 105/110 punti 4				
	Da 106/110 a 110/110 punti 5				
	110/110 con lode punti 6				
Laurea triennale coerente con l'area di intervento (si valuta solo il titolo superiore)	Fino a 90/110 punti 1				
	Da 91/110 a 100/110 punti 1,5				
	Da 101/110 a 105/110 punti 2				
	Da 106/110 a 110/110 punti 2,5				
	110/110 con lode punti 3				
Diploma coerente con l'area di intervento (valutazione in centesimi) (si valuta solo il titolo superiore)	Fino a 70/100 punti 2				
	Da 71/100 a 80/100 punti 3				
	Da 81/100 a 90/100 punti 4				
	Da 91/100 a 100/100 punti 5				
	100/100 con lode punti 6				
Diploma coerente con l'area di intervento (valutazione in sessantesimi) (si valuta solo il titolo superiore)	Fino a 42/60 punti 2				
	Da 43/60 a 48/60 punti 3				
	Da 49/60 a 54/60 punti 4				
	Da 55/60 a 59/60 punti 5				
	60/60 punti 6				
Altri Lauree/Diplomi	Punti 1	Max 2 p.			
Master, diplomi di specializzazione post lauream, corsi di perfezionamento, di durata almeno annuale (tutti i titoli devono essere afferenti la tipologia d'intervento)	punti 1 per titolo	Max 3 p.			
dottorato di ricerca (tutti i titoli devono essere afferenti la tipologia d'intervento)	Punti 2	Max 4 p.			
Abilitazioni professionali (tutti i titoli devono essere afferenti la tipologia d'intervento)	Punti 2	Max 4 p.			
Per ogni certificazione informatica (ECDL, IC3, EIPASS e/o certificazioni equivalenti riconosciute)	Punti 1	Max 5 p.			
Certificazioni linguistiche. Si valuta la certificazione piu' alta	A2(p.1)-A1(p.2)-B1(p.3)-B2(p.4)-C1(p5)-C2(p6)	Max 6 p.			

Altre certificazioni pertinenti ai contenuti del modulo per il quale si presenta la propria candidatura	Punti 1	Max 5 p.			
Iscrizioni in albi professionali e/o ad associazioni professionali riconosciute dalla normativa vigente se inerenti alla tipologia dell'incarico e coerenti con l'ambito tematico della selezione)	Punti 1	Max 4 p.			
Esperienze di docenza Universitaria, se inerenti alla tipologia dell'incarico e coerenti con la figura richiesta; (incarico almeno semestrale)	Punti 1	Max 4 p.			
Per ogni esperienza di collaborazione documentata con Enti, Università, associazioni professionali o altro se inerente alla tipologia dell'incarico e coerenti con la tematica dell'avviso di selezione	Punti 1	Max 3 p.			
Per ogni esperienza professionale nel settore, se inerente alla tipologia dell'incarico e coerente con la figura richiesta (Ultimi 5 anni)	Punti 1	Max 10 p.			
Per ogni esperienza come formatore in settori attinenti alle tematiche dell'avviso di selezione - 1 punti – max 5 corsi (Ultimi 5 anni)	1	5			
Per ogni esperienza come discente con conseguimento di un attestato in settori attinenti alle tematiche della selezione p.0,40 (ultimi 5 anni, moduli di durata non inferiore a 30 ore)	0,40	3			
Per ogni pubblicazione – produzione di materiale multimediale nello stesso ambito tematico della selezione	Punti 1	Max 6 p.			

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

1. Allegato B – Tabella di valutazione dei titoli (relativamente al modulo di pertinenza).

2. curriculum vitae su modello europeo sottoscritto;

3. copia documento di identità

- Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs n° 196/03 e delle regolamento UE/679/2016;
- Dichiaro sotto la mia personale responsabilità che la documentazione presentata e/o allegata alla seguente istanza è conforme agli originali, che saranno presentati qualora fossero richiesti.

(flaggare le due precedenti dichiarazioni)

Data _____

Firma

INFORMATIVA

Informiamo che l'Istituto Comprensivo "R. Trifone" di Montecorvino Rovella (SA), in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE/679/2016, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante Legale dell'Istituto.

Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria e il personale con incarichi all'interno del progetto.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 15 del Regolamento UE/679/2016.

___l___ sottoscritt___, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento UE/679/2016, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto della legge per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data

Firma

documento cartaceo e la firma a