



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
**Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Erasmus+



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ad indirizzo musicale "ROMUALDO TRIFONE"**

Viale della Repubblica, 40 – 84096 - Montecorvino Rovella (SA)

Tel./Fax 089/867945 - C.F. 80024750657 C.M. SAIC86300E

www.icmrovella.edu.it – e-mail [saic86300e@istruzione.it](mailto:saic86300e@istruzione.it) – PEC: [saic86300e@pec.istruzione.it](mailto:saic86300e@pec.istruzione.it)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "TRIFONE"-MONTECORVINO ROVELLA

Prot. 0002488 del 24/04/2024

VI-3 (Uscita)

Agli Atti

Al Sito

WebAll'Albo

Alla sez. Amministrazione Trasparente

**Oggetto:** Avviso di reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica (Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici) da impiegare per le stem e il multilinguismo" intervento A e B nell'ambito del Progetto PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università -Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023).

PNRR NEXT GENERATION EU (Finanziato dall'Unione Europea).

Codice identificativo Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-37814

CUP: F54D23002170006

Titolo progetto: YOUNG STUDENT BUILDERS OF THE FUTURE!

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo ed diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e"

compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** Il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023, n. 65 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTE** le Istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot.n. 132935 del 15 novembre 2023;

**VISTO** l'Accordo di Concessione Prot. n. 1131 del 26/02/2024 - **PNRR.M4C1-3.1 - NUOVE COMPETENZE NUOVI LINGUAGGI (DM 65/2023)**;

**VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione del progetto indicato in oggetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTO** il D.I. 129/2018;

**VISTA** la delibera 41-23/24 del Consiglio d'Istituto del 11/01/2024 di approvazione del Programma Annuale 2024;

**PRESO ATTO** dell'accordo di concessione 13/12/2024 Prot. AOOGABMI-2483 del 08/01/2024 del Ministero dell'Istruzione e del Merito – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza - ad attuare il PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) finanziato dall'Unione europea – Next generation EU, da realizzare con le risorse rese disponibili dal decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 65 del 2023 e, nell'ambito della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", Missione 4, Componente 1, del PNRR, viene attuato sulla base di opzioni di costo semplificate (OCS), in conformità a quanto previsto dall'articolo 10, comma 4, del decreto-legge n. 121/2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 156/2021, in coerenza con quanto previsto dagli articoli 52 e seguenti del Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, definito nella tabella sottostante;

**RICHIAMATA** la delibera del Consiglio d'Istituto e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;

**CONSIDERATO** che per riuscire a realizzare quanto previsto dal progetto, i componenti del Gruppocostituiscono uno strumento operativo fondamentale;

**CONSIDERATA** la necessità di selezionare i membri del Gruppo in oggetto all'interno dell'Istituzione scolastica;

**VISTO** il Decreto di avvio della selezione prot. n. 2418 del 22/04/2024;

**VISTI** gli atti d'ufficio;

**RILEVATA** la necessità di reperire personale interno per affidare incarichi orari per le mansioni di Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici nell'ambito dei moduli formativi del progetto in oggetto;

### **RENDE NOTO**

che personale interno all'Istituto Comprensivo Statale "R. Trifone" interessato a partecipare, può produrre regolare istanza in carta semplice entro il **02/05/2024 ore 13.00**.

L'istanza dovrà essere presentata, pena esclusione, in copia digitale all'indirizzo email [saic86300e@istruzione.it](mailto:saic86300e@istruzione.it), oppure, consegnata direttamente in segreteria.

- COMPITI DEI COLLABORATORI SCOLASTICI:

- a) Assicurare la consueta sorveglianza e vigilanza degli alunni e dei locali scolastici (corridoi, ingressi);
- b) Assicurare l'apertura e chiusura dei cancelli;
- c) Verificare e provvedere alla pulizia del laboratorio/aula impegnato per la formazione prima e dopo lo svolgimento delle attività;
- d) Supportare il tutor e/o l'esperto nell'accoglienza dei destinatari del corso;
- e) Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie).

Nel caso in cui le disponibilità pervenute siano superiori a 8 si procederà ad assegnare gli incarichi tenendo conto della graduatoria d'Istituto.

- COMPITI DEGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI:

- a) Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) svolgimento di attività amministrativo-contabile e supporto al DSGA nell'attività di rendicontazione finanziaria;
- c) svolgimento di attività amministrativo-gestionale relativa al conferimento degli incarichi al personale e gestione della corrispondenza

Nel caso in cui le disponibilità pervenute siano superiori a 2 si procederà ad assegnare gli incarichi tenendo conto delle competenze specifiche relative all'incarico da svolgere.

La retribuzione sarà come da relativo CCNL ad ora al lordo delle ritenute fiscali per gli assistenti amministrativi e per i collaboratori scolastici. La remunerazione sarà stabilita nei limiti del finanziamento previsto dal Piano autorizzato. La durata dell'incarico ed i relativi compensi orari verranno compiutamente descritti nell'incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza. Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del Progetto e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi cui fa riferimento l'incarico.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Mariateresa TEDESCO**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.L.vo 82/2005 s.m.i.  
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza



FUTURA  
PNRR ISTRUZIONE

LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ad indirizzo musicale "ROMUALDO TRIFONE"

Viale della Repubblica, 40 – 84096 - Montecorvino Rovella (SA)

Tel./Fax 089/867945 - C.F. 80024750657 C.M. SAIC86300E

www.icmrovella.edu.it – e-mail [saic86300e@istruzione.it](mailto:saic86300e@istruzione.it) – PEC: [saic86300e@pec.istruzione.it](mailto:saic86300e@pec.istruzione.it)

Al Dirigente scolastico del  
Istituto Comprensivo Statale  
"Romualdo Trifone"  
Viale Della Repubblica, 40  
Montecorvino Rovella

**OGGETTO: Istanza per il reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica da impiegare in attività di:**

- Assistente Amministrativo
- Collaboratore Scolastico

da impiegare per le stem e il multilinguismo" intervento A e B nell'ambito del Progetto PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA -Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università -Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023).

PNRR NEXT GENERATION EU (Finanziato dall'Unione Europea).

Codice identificativo Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-37814

CUP: F54D23002170006

Titolo progetto: YOUNG STUDENT BUILDERS OF THE FUTURE!

#### ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_

prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ via/Piazza \_\_\_\_\_ n. civ. \_\_\_\_\_

C. F. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

cell. \_\_\_\_\_ e-mail personale \_\_\_\_\_

in servizio presso codesta istituzione scolastica in qualità di: \_\_\_\_\_

presa visione dell'Avviso di reperimento, relativo al progetto con Codice M4C1I3.1-2023-1143-P-37814

**CHIEDE**

di partecipare all'affidamento di incarichi orari nel suddetto progetto.

Firma

data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_